附件 3

珠海科技学院 2024-2025 学年学生社团年审量化考核表

**协会编号： 协会名称： 自评人： 职务： 联系方式：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 考评内容 | 考评要素 | 考核内容说明 | 分值 | 自评分 | 核准分 |
| 1.组织建设（30分） | 1.1 协会章程制度 | 1.1.1 协会有规范的章程和明确的运行机制，得2分。  1.1.2 协会负责人按届更换，且品学兼优无违反校规校纪，得3分。 | 5 |  |  |
| 1.2 协会内部考评机制 | 1.2.1 本年度社团纳新工作严格遵循校社联的统一部署与工作安排，且按时按规开展并完成，得2分。  1.2.2 建立规范化的协会内部考评及选拔机制，定期开展协会成员绩效考核，得3分。 | 5 |  |  |
| 1.3 协会成员及会员制度 | 1.3.1 招纳协会成员，且协会成员（干事及以上级别）人数不少于20人，得3分。  1.3.2 招纳协会会员，并建立相关会员制度，明确区分会员与成员，定期开展会员专属活动，切实保障会员权益，得2分。 | 5 |  |  |
| 1.4 成立功能型团支部 | 1.4.1 协会按规范设立功能型团支部，严格遵循流程及要求完成团支部换届工作，确保组织架构与运作流程合规有序，得3分。 | 3 |  |  |
| 1.5 “百千万工程”开展情况 | 1.5.1 协会完成“百千万工程”突击队注册，得1分。（需提供佐证材料）  1.5.2 协会积极参与“百千万工程”志愿活动等，得2分。（需提供佐证材料，如照片等） | 3 |  |  |
| 1.6 指导老师交流 | 1.6.1 协会与指导老师建立常态化沟通交流，定期开展指导协会工作，确保发展方向规范有序，得2分。 | 3 |  |  |
| 1.7 协会全体成员会议 | 1.7.1 协会每学期至少召开1次大型会议，按次数每次得1分，2分封顶。（需提供会议记录等证明材料） | 2 |  |  |
| 1.8 协会部门会议 | 1.8.1 协会每学期至少召开1次由副部长及以上成员参与的会议，按次数每次得1分，4分封顶。（需提供会议记录等证明材料） | 4 |  |  |
| **2.活动情况（45分）** | 2.1 日常活动 | 2.1.1 协会举办符合协会宗旨、性质的常规性活动（会议除外），遵照规定及流程提交相关的材料，按次数每次得5分，10分封顶。（需提供活动申报表及登记表 、策划案或校社联监察部出具有关活动监察表等证明材料） | 10 |  |  |
| 2.2 特色活动 | 2.2.1 协会举办拥有显著专业特色且具有教育意义的活动，遵照规定及流程提交相关的材料，按次数每次得5分，10分封顶（与下述2.2.2共同构成该项评分要素）。（需提供活动申报表及登记表 、策划案或校社联监察部出具有关活动监察表等证明材料）  2.2.2 协会组织参与彰显协会专业特色的相关赛事，遵照规定及流程提交相关的材料，按次数每次得5分，10分封顶（与上述2.2.1共同构成该项评分要素）。（需提供活动申报表及登记表 、策划案或校社联监察部出具有关活动监察表等证明材料） | 10 |  |  |
| 2.3 校园文化参与及贡献情况 | 2.3.1 协会每学年至少在校内开展1次户外素拓活动，得2分。（需提供佐证材料，如照片、新闻稿、推送等） | 2 |  |  |
| 2.4 校团委活动配合度 | 2.4.1 协会响应校团委号召，积极参与相关活动（如社团缤纷Show、中华优秀传统文化节等活动），按次数每次得2分，6分封顶。（需提供参与活动的证明材料）  2.4.2 协会协助推进活动专项任务、于活动期间参演节目等，按次数每次得1分，4分封顶。（需提供相关证明材料） | 10 |  |  |
| 2.5 获奖情况 | 2.5.1 以协会名义参加比赛并获得国家级奖项及以上得4分，市级奖项及以上得2分，校级奖项及以上得1分，参加其他团体组织获得奖项（如“50万+”、“活力在基层”、优秀社团、活力社团评比等）得2分，8分封顶。（需提供证书、奖状等证明材料） | 8 |  |  |
| 2.6 珠科青年投稿 | 2.6.1 协会积极向“珠科青年”公众号投稿，按次数每次得0.5分，1分封顶。（需提供佐证材料）  2.6.2 协会向“珠科青年”公众号投稿成功并发表在“珠科青年”，按次数每次得1分，2分封顶。（需提供佐证材料） | 3 |  |  |
| 2.7 活动汇总 | 2.7.1 协会按规定提交学年活动一览表(附件4），得2分。 | 2 |  |  |
| **3.工作纪律（15分）** | 3.1 参会情况 | 3.1.1 主席团成员按时参加校团委组织开展的会议，得3分。 | 3 |  |  |
| 3.2 协会资料上交情况 | 3.2.1 协会按要求报送相关材料，整理规范，上交及时，且命名格式无误，得3分。 | 3 |  |  |
| 3.3 与校社联工作配合度 | 3.3.1 协会及时回复并落实校社联发布的通知及传达的消息，得3分。 | 3 |  |  |
| 3.4 日常工作 | 3.4.1 协会服从校团委的管理及统筹，积极主动配合校社联工作，遵守学生社团管理相关规定，得3分。 | 3 |  |  |
| 3.5 宣传质量 | 3.5.1 协会严格落实“ 三校三审 ”制度，制作的海报及推送的宣传内容等，需及时报送指导单位审核，符合相关规定与流程，得3分。 | 3 |  |  |
| **4.财务情况（10分）** | 4.1 协会报销资料复核 | 4.1.1 根据报销登记情况，协会本学年的活动报销符合校社联报销规定（流程规范、 资料齐全），得5分。 | 5 |  |  |
| 4.2 财务汇总 | 4.2.1 协会按要求提交学年财务一览表（附件5），得5分。 | 5 |  |  |
| **5.扣分项** | 5.1 协会行为违反国家法律法规、校规校纪及学生社团管理规定，按次数每次扣10分。 | | -10/次 |  |  |
| 5.2 欺瞒校团委或指导单位的行为（如未经批准私自开展活动等），按次数每次扣5分。 | | -5/次 |  |  |
| **最终得分** | | | **100** |  |  |

注：1.需提交佐证材料的分值项已在考核内容说明标注，若无标注则无需佐证材料；

2.此表须使用A4纸双面打印。

**指导老师意见（签名）： 归口单位意见（盖章）：**